

FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO

Orientado a: Área administrativa y presupuestaria

Cantidad de horas: 16 hr

Alcance: Este curso está dirigido al personal gerencial y técnico, responsable de las áreas de formulación, ejecución, control y evaluación presupuestaria. Es aconsejable, igualmente, la participación del personal de los departamentos paralelos a la unidad de Presupuesto, tales como: contabilidad, personal, producción, comercialización, etc.

Objetivo: Dotar a los participantes de una herramienta útil e indispensable en el tratamiento de los problemas que regularmente afectan la complejidad del proceso presupuestario.

- Aspectos legales
 - El presupuesto como instrumento de gestión.
 - Plan de mediano y largo plazo.
 - Etapas del presupuesto.
 - Base legal

- Aspectos legales
 - El presupuesto como instrumento de gestión.
 - Plan de mediano y largo plazo.
 - Etapas del presupuesto.
 - Base legal

- Formulación del presupuesto
 - Aspectos legales
 - Metodología para formular el presupuesto
 - Instructivos
 - Definición de problemas
 - Estructura presupuestaria
 - Clasificador de ingresos y gastos
 - Ejercicios

- Ejecución del Presupuesto
 - Contabilidad presupuestaria
 - Modificaciones presupuestarias
 - Cierre del ejercicio
 - Programación de la ejecución
 - Análisis
 - Informes de ejecución

- Control y evaluación del presupuesto
 - Definición y conceptos fundamentales
 - Tipos de control
 - Elementos de un sistema integrado de control
 - Indicadores de gestión
 - Cuenta de Ahorro inversión financiamiento (CAIF)
 - Ejercicio